

**INSTRUCTIONS POUR REMPLIR
LE FORMULAIRE DE FRAIS DE DÉPLACEMENT
OU D'AVANCE DE FONDS**

Vous trouverez sur le site <http://phys.umontreal.ca/ressources-services/ressources-formulaires/> un formulaire dynamique en format *Excel* que vous devez remplir pour obtenir un remboursement de vos frais de déplacement ou une avance de fonds. Afin d'accélérer le traitement de demandes, vous devez entre autres

1. Coller ou brocher les pièces justificatives sur des feuilles format $8\frac{1}{2} \times 11$.
2. Numéroté chaque pièce justificative et reporter le numéro dans la colonne prévue à cet effet du formulaire.
3. Inscrire sur une feuille à part le détail de l'indemnité forfaitaire quotidienne (*per diem*) que vous demandez.
4. Inscrire le nom et obtenir la signature du responsable du fonds sur lequel sera tiré le remboursement.

Le nombre de déplacements effectués par des membres du département a connu des hausses assez fortes ces dernières années, en parallèle avec la hausse des activités de recherche. Certes, ceci témoigne de la santé de notre département, mais en même temps, la pression sur le personnel administratif du département est en hausse. En conséquence, les formulaires mal remplis devront être retournés à leur expéditeur.

Richard Leonelli
Directeur, département de physique

EXEMPLE DE FORMULAIRE AVEC PIÈCES JOINTES

1

PETRO-CANADA
6822 HWY 17 E
CONISTON
Ontario POM 1M0

F-TVH: 869904219 (705) 694-4486
2014-06-20 PC0445057:3539501 09:27
TERMINAL: 053539501 OPÉR: A

CARBURANT	(L)	(\$/L)	(\$)
Distr. 1			
Diesel	45.684	1.379	63.00*

PRODUIT	QTE	PREX	MONTANT
DIET PEPSI 591M	1	1.77	1.77#
F-TVH			0.09
P-TVH			0.14

Total dg 65.00

TOTAL PAYÉ 65.00
DE CRÉDIT

TAXES INCL. #TAXES EXCL

TOTAL F-TVH \$ 2.88
TOTAL P-TVH \$ 4.60

VISA *****3655 C
FACTURE 235745 AUTOR. 02295I
Achat
C 0010010010 00 027

Visa Credit
A000000031010
000008000

VERIFIEE PAR NIP

OO APPROUVÉE - MERCI

-- IMPORTANT --

Conserver cette copie pour vos dossiers

15 juin 2014

**Trajet Saint-Jean-sur-Richelieu à Sudbury
via Montréal**

Passagers :

**Michel Côté, Pascal Grégoire, Richard
Leonelli et Sjoerd Roorda**

20 juin 2014

**Trajet Sudbury à Saint-Jean-sur-Richelieu
via Montréal**

Passagers :

**Michel Côté, Richard Leonelli et Sjoerd
Roorda**



2

Travelway Inn
1200 Paris Street
Sudbury, ON
P3E 5V4

Telephone: 705-522-1122 Fax: 705-522-3877

Richard Leonelli
935 Ramsey Lake Rd
Sudbury, ON

P3E 2C6

Page # 1
Res. # 250608
Checked in Sun Jun 15/14 - 5:45pm
Checked out Fri Jun 20/14 - 8:48am
Nights 5
Room Rate 115.99
Room 218

Group: C.A.P. - 2014 Congress

Date	Description	Reference	Charges	Credits
Jun15	Room Charge-Educational Group		115.99	
Jun15	HST 13% - Room		15.08	
Jun16	Room Charge-Educational Group		115.99	
Jun16	HST 13% - Room		15.08	
Jun17	Room Charge-Educational Group		115.99	
Jun17	HST 13% - Room		15.08	
Jun18	Room Charge-Educational Group		115.99	
Jun18	HST 13% - Room		15.08	
Jun19	Room Charge-Educational Group		115.99	
Jun19	HST 13% - Room		15.08	
Jun20	PAID BY VISA - Th auth #08636I	*****3655		655.35
	Company Name: 2014 C.A.P. CONGRESS			
			0.00	655.35
				655.35

Thank you for choosing the Travelway Inn.
For online reservations, visit our website
at www.travelwayinnsudbury.com

Our H.S.T. # is 105373211RT0001

Charge Summary:
HST 13% - Room

75.40

Occupants :
Michel Côté et
Richard Leonelli

Payé par
Richard Leonelli

3

Richard Leonelli

Congrès de l'ACP - 15 au 20 juin 2014

Détails du *per diem*

	Déjeuner (8 \$)	Dîner (14 \$)	Souper (23 \$)	
15/06	0	14	23	
16/06	8	0	0	
17/06	0	14	23	
18/06	0	0	23	
19/06	0	14	0	
20/06	0	14	0	
TOTAL	8	56	69	133 \$



4

RECEIPT

CAP
Suite 112, McDonald Bldg., U. Ottawa, 150 Louis
Pasteur Avenue
Ottawa ON K1N 6N5
Tel: (613) 562-5614 Fax: (613) 562-5615

Receipt Printed: 2014-06-10
Registration Number: 2864

Prof. Richard Leonelli
Université de Montréal
Département de physique
C.P. 6128, Succ. A
MONTREAL QC H3C 3J7

richard.leonelli@umontreal.ca

2014 CAP Congress

Sessions for/Séances pour Richard Leonelli

Title/ Titre	Date	Qty/Qté	Price/Prix
Congress (Full event)	2014-06-16	1	\$370.00
* Welcome BBQ (delegate ticket)	2014-06-16	1	\$0.00
*SNOLAB Tour Monday A.M. with lunch	2014-06-16	1	\$9.00
Herzberg Public Lecture (delegate ticket)	2014-06-16	1	\$0.00
Breakfast in cafeteria (Tuesday)	2014-06-17	1	\$0.00
* Heads/Chairs Business Meeting (new time)	2014-06-17	1	\$0.00
Poster Session	2014-06-18	1	\$0.00
NSERC Presentation (E. Boston)	2014-06-18	1	\$0.00
NSERC EG Chair Report (L.H. Xu)	2014-06-18	1	\$0.00
Breakfast in cafeteria (Wednesday)	2014-06-18	1	\$0.00
DCMMP Business Meeting (with lunch)	2014-06-18	1	\$9.00
CAP Annual General Meeting & Pres. Report	2014-06-18	1	\$0.00
CAP-NSERC Liaison Cttee Report (J. Dutcher)	2014-06-18	1	\$0.00
Banquet (salmon dinner)	2014-06-19	1	\$47.00
Breakfast in cafeteria (Thursday)	2014-06-19	1	\$0.00
Breakfast in cafeteria (Friday)	2014-06-20	1	\$0.00

Total Before Taxes: \$435.00
ON HST: \$56.55

Total Billed: \$491.55

Total Paid: \$491.55

Balance: \$0.00