

APPEL DE CANDIDATURES À UN POSTE D'AUXILIAIRE DE RECHERCHE

Titre du poste	: Auxiliaire de recherche pour le projet Parité sciences
Responsable de l'affichage	: Professeure Julie Hlavacek-Larrondo
Période d'emploi	: Du 10 février au 30 avril 2025
Nombre d'heures	: 36 heures au total
Échelle salariale	: 20,47 \$ au 1er cycle, 26,51 \$ au 2ème cycle et 29,23 \$ au 3ème cycle

Le projet Parité sciences vise à atteindre la parité homme-femme dans les programmes universitaires de physique, mathématiques et informatique en offrant des formations et du matériel gratuits aux professeur.e.s du milieu collégial et secondaire du Québec. Les formations proposent aux professeur.e.s d'adopter des techniques pédagogiques reconnues par la recherche en éducation comme augmentant l'intérêt des femmes pour faire carrière en science.

Les tâches et responsabilités de l'auxiliaire seront les suivantes :

- Effectuer la recherche, la collecte, la saisie et l'analyse des données nécessaires à la consolidation de diverses bases de données (parties prenantes, ressources, etc.)
- Établir des contacts avec les intervenant.e.s des établissements d'enseignement cégeps et secondaires, ainsi qu'avec d'autres parties prenantes
- Participer, coordonner les logistiques et représenter le projet lors des événements et des activités de rayonnement
- Contribuer à la rédaction des articles de l'infolettre
- Participer aux réunions statutaires
- Soutenir la présence du projet sur les médias sociaux
- Contribuer à l'avancement du projet Parité Sciences

Habilités et expériences requises :

- Avoir des connaissances de base et être motivé.e et sensible aux enjeux d'équité, diversité et inclusion en sciences
- Avoir d'excellentes habiletés de communication écrites
- Avoir la facilité à travailler en équipe et en complémentarité avec les autres.

Les étudiants et étudiantes des programmes de **physique, mathématiques, statistique et informatique** sont invité.e s à soumettre leur candidature à parite-sciences@phys.umontreal.ca. Le dossier de candidature comprend un CV et une lettre de motivation.