

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

(article 10.06 convention collective du SCCCUM)

**Veillez d'abord enregistrer le formulaire sur votre poste de travail avant de le remplir électroniquement. Téléchargez [Acrobat Reader](#).**

**À retourner à votre unité académique d'embauche**

Faculté / Département : \_\_\_\_\_ Trimestre : \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ Sexe F M

Nom à la naissance (si différent) \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (Résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (Bureau) \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Employeur actuel \_\_\_\_\_

À titre de \_\_\_\_\_ Depuis \_\_\_\_\_

**Expérience professionnelle**

--

**Expérience d'enseignement** (U de M ou autre - NOTE : Si vous assumez ou avez déjà assumé des tâches d'enseignement dans une autre unité académique/faculté comme étudiant et/ou chargé de cours, préciser.)

--

**Dernier diplôme obtenu (joindre photocopie à la présente)**

--

Je déclare être en situation de : Simple emploi Double emploi

**IMPORTANT** : Je, soussigné(e), souhaite donner \_\_\_\_\_ cours et pose ma candidature au(x) cours suivant(s) (par ordre de priorité) :

Sigle, numéro et section	Titre du cours	Réservé à la direction Candidat(e) répond aux exigences de qualification	
		OUI	NON
1 <sup>er</sup> choix			
2 <sup>e</sup> choix			
3 <sup>e</sup> choix			
4 <sup>e</sup> choix			
5 <sup>e</sup> choix			
6 <sup>e</sup> choix			
7 <sup>e</sup> choix			
8 <sup>e</sup> choix			
9 <sup>e</sup> choix			
10 <sup>e</sup> choix			

**NOTE** : Le nombre de choix n'est pas limitatif; au besoin, utiliser un autre formulaire. Veuillez remettre ce formulaire à la personne désignée au département ou à la faculté. Prendre soin de remplir entièrement le formulaire.

**Statut d'emploi**

Le statut d'emploi d'un(e) chargé(e) de cours détermine la charge annuelle d'enseignement à laquelle il aura droit durant l'année universitaire. La clause 10.06 de la convention collective 2017-2021 du SCCCUM stipule que, pour chaque trimestre, **tout(e) chargé(e) de cours doit effectuer sa déclaration de statut d'emploi au moment même où il soumet sa candidature.** Cette déclaration de statut d'emploi doit refléter le statut au moment où la postulation est effectuée. Vous devez donc joindre votre Déclaration de statut d'emploi (SPEF-1070) à votre formulaire de candidature lors du dépôt dans l'unité académique d'embauche.

Les formulaires à remplir sont disponibles sur [Mon portail UdeM](#).

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_